



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 28»
И.В. Дмитриовская
приказ от 23.01.2026 № 7/1

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «СОШ № 28» на 2021-2026 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация разработки (актуализации принятых) правовых актов школы по вопросам противодействия коррупции	2021-2026 годы В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального (или) республиканского законодательства	Директор
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального Закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Зам. директора по АХР
3	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 г.-2026 г.г. (в течение 30 дней с даты приема работника)	Директор
4	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно, по мере необходимости	Зам. директора по БТ и Ж
5	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	ежегодно, по мере необходимости	Зам. директора по БТ и Ж
6	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы	2021 г.-2026 г.г.	Зам. директора по АХР
7	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 28», в т.ч. рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в школе	не реже одного раза в полугодие	Директор, зам. директора по БТ и Ж
8	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в школе	2021 г.-2026 г.г.	Директор, зам. директора по БТ и Ж
9	Контроль за обеспечением	2021 г.-2026 г.г.	Директор

	функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		
10	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта школы	2021 г.-2026 г.г.	Зам. директора по БТ и Ж Ответственный за ведение сайта школы
11	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Директор зам. директора по БТ и Ж
12	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2021 г.-2026 г.г.	Зам. директора по БТ и Ж
13	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2021 г.-2026 г.г.	Зам. директора по БТ и Ж
14	Проведение информационно-разъяснительных, тематических, познавательных мероприятий с учащимися по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2021 г.-2026 г.г.	Зам. директора по УВР
15	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Зам. директора по БТ и Ж