

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28»
«28 №-а шоршкола» муниципальной ашорлуна велодан учреждение
(28 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 11.01.2021 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 28»

И.В. Дмитровская

Приказ от «11» января 2021 г. № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ «СОШ № 28»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Конституцией Российской Федерации, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», Постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 г. №411 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие образования», на основании Устава МАОУ «СОШ № 28», а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования в области образования, предоставления социальных гарантий определенным категориям граждан и др.

1.2. Настоящее Положение об организации питания учащихся МАОУ «СОШ № 28 (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ № 28» (далее –школа) и регламентирует порядок организации питания учащихся в школе.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ учитывается мнение совета учащихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительного органа работников Школы.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются
– обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бюджетной (бесплатной) основе.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

1.7. Положение об организации питания принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в Школе

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным направлением деятельности Школы.

2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы.

2.4. Количество приемов пищи обучающимися 1-4 классов происходит в зависимости от режима пребывания их в школе:

Режим питания	Время нахождения в школе	Количество и наименование приемов пищи
Основной	До 6 часов	Один прием пищи – завтрак или обед
	Более 6 часов	Два приема пищи:– завтрак и обед;
Для групп продленного дня	До 14:00	Дополнительно к завтраку – обед

2.5. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН.

2.6. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются дополнительным горячим питанием (завтрак и(или) обед) за счет средств родителей (законных представителей) или на бесплатной основе, при наличии соответствующих оснований для получения бесплатного питания.

2.7. Обеспечение обучающихся, посещающих группу продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 обязательно.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Школы допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа г. Сыктывкара, имеющие квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов (далее – предприятие общественного питания).

2.9. Питание в Школы организовано на основе циклического двухнедельного меню рационов школьных завтраков, обедов, а также, примерного ассортиментного перечня

буфетной продукции, в том числе индивидуального меню для детей, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, утвержденного руководителем предприятия общественного питания и согласованного директором школы.

2.10. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Школы на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

3. Порядок организации питания в Школе

3.1. В Школе для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется организованный отпуск комплексных обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором Школы, помещаются для ознакомления в доступном месте в помещении столовой Школы.

3.3. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.5. В Школе устанавливается режим (график) предоставления питания обучающимся, утвержденным приказом директора Школы.

3.6. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд в течение учебного дня, запрещена.

3.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы на каждый учебный год.

3.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.9. Классные руководители организуют дежурство по столовой и присутствуют с обучающимися своего класса при получении ими питания. Педагогические работники сопровождают обучающихся в столовую.

3.10. Ответственный дежурный по Школе обеспечивает дежурство педагогических работников и обучающихся в помещении столовой. Дежурные обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.11. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Бракеражная комиссия состоит из не менее трех человек: медицинского работника (фельдшера Школы), заведующего производством и представителя администрации Школы. По согласованию в состав бракеражной комиссии могут быть включены представители родительской общественности. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы.

3.12. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, медицинским работником (фельдшером Школы) ведется «Ведомость контроля за питанием».

3.13. В случае получения питания обучающимся на платной основе родители (законные представители) вносят плату за получение их детьми питания заведующему производством, не позднее 15 и 30 числа текущего месяца.

4. Порядок организации горячего питания, предоставляемого на бюджетной (бесплатной основе)

4.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми на организацию питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях Республики Коми, реализующих программу начального общего образования.

4.2. Организация предоставления обучающимся 1-4 классов бюджетного (бесплатного) горячего питания регламентируется действующими нормативно-правовыми документами Правительства Республики Коми, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и может подлежать изменению в связи с изменениями, вносимыми в данные нормативно-правовые документы.

4.3. Ежедневное меню бюджетного (бесплатного) горячего питания разрабатывается на основе примерного двухнедельного меню школьных завтраков 1-4 классов, утвержденного руководителем предприятия общественного питания и согласованного директором школы, и помещается для ознакомления в доступном месте в помещении столовой Школы.

4.4. Ответственный за организацию питания организует работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов за счет средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Коми.

4.5. Классные руководители 1-4 классов ведут ежедневный учет посещения обучающимися учебных занятий в Школе.

4.6. Бюджетное (бесплатное) питание обучающихся 1-4 классов предоставляется на каждого обучающегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с утвержденным расчетом.

4.7. Классные руководители 1-4 классов по окончании месяца сдают табеля учета посещаемости обучающихся, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание. Табеля не должны содержать помарок и должны соответствовать ведомости учета пропущенных уроков в классных журналах. Табеля сдаются ответственному за организацию питания не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

4.9. Ответственный за организацию питания не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем, производит сверку и передает данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных горячих завтраков и(или) обедов в централизованную бухгалтерию.

5. Порядок организации питания на льготной (бесплатной) основе

5.1. На льготной (бесплатной) основе питание в Школе предоставляется:

- обучающимся, проживающим в семьях, которые в установленном порядке признаны «малоимущими» и имеющими право на получение государственной социальной помощи, на основании решения Территориального центра социальной защиты населения в соответствии с представленным оригиналом справки о признании семьи малоимущей;
- обучающимся из семей, находящихся в социально-опасном положении (при наличии подтверждающих документов);
- обучающимся, имеющим статус ОВЗ.

5.2. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной (бесплатной) основе и устанавливается в соответствии с нормами законодательства Республики Коми.

5.3. Порядок обеспечения обучающихся питанием на льготной (бесплатной) основе определяется приказом директора Школы.

5.4. Льготное (бесплатное) питание предоставляется обучающимся в дни посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом Школы.

5.5. Ответственный за организацию питания обучающихся 1-11 классов не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем, производит сверку и передает данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных завтраков и(или)обедов в бухгалтерию Школы.

6. Порядок работы администрации и педагогического коллектива, в том числе классных руководителей и ответственного за организацией питанием, по повышению охвата учащихся организованным горячим питанием

6.1. Администрация и педагогический коллектив, в том числе классные руководители и ответственный за организацией питанием, способствуют формированию ответственного отношения учащихся к своему здоровью.

6.2. Для повышения охвата учащихся организованным горячим питанием:

6.2.1. администрация осуществляет руководство реализацией программы по здоровому питанию: организация, координация, контроль;

- руководит и контролирует работу за организацией культуры здорового питания учащихся в школе;

- организует преподавание вопросов культуры здорового питания на уроках и во внеурочное время;

- разрабатывает систему внеклассных мероприятий по культуре здорового питания учащихся, повышению охвата учащихся организованным питанием и ее контроль;

- организует работу классных руководителей по программе «Здоровое питание» и ее контроль;

- отслеживает мониторинг по организации питания учащихся;

- проводит организационную, информационно - разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями);

- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием учащихся.

6.2.2. педколлектив и ответственный за организацию питанием:

- участвует в реализации Программы «Здоровое питание»;

- разрабатывает и участвует в проведении мероприятий по культуре здорового питания учащихся в школе;

- проводит на уроках «минутки правильного питания»;

- проводит информационно-разъяснительную работу по здоровому питанию среди всех участников образовательного процесса;

- выступает на родительских собраниях, педсоветах по вопросу здорового питания школьников;

- оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся;

- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

- участвует в мониторинге по организации питания

6.2.3. классный руководитель:

- проводит санитарно-гигиеническую работу по организации питания детей в школе;

- участвует в реализации Программы «Здоровое питание»;

- организует и проводит в классном коллективе мероприятия по культуре здорового питания учащихся;

- организует и проводит профилактическую работу с родителями; организует встречи родителей с работниками столовой, медицинскими работниками с целью повышения ответственности родителей за обеспечение детей питанием;

- организует и проводит исследования уровня физического и психофизического здоровья учащихся с учетом правил здорового питания;
- организует и проводит диагностику уровня и качества знаний учащимися о культуре правил здорового питания;
- участвует в мониторинге по организации питания

7. Контроль организации школьного питания

7.1. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в школу, осуществляет централизованная бухгалтерия.

7.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет централизованная бухгалтерия.

7.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета родителей (законных представителей), представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.5. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8. Прекращение действия Положения

8.1. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

8.2. Данное Положение действительно до принятия государственных нормативных актов.

8.3. В процессе деятельности настоящее Положение может изменяться и дополняться.